**Задание 1**. Составить бухгалтерские прово дки
Выдана из кассы заработная плата
Получен на р/с взнос в уставный капитал
Выдана сумма в подотчет
Перечислены с р/с платежи в бюджет
Получена в кассе выручка от покупателя
Списаны материалы на производство
Оприходованы товары от поставщика
Создан резервный капитал за счет нераспр еделенной прибыли
Получен на р/с краткосрочный кредит банк а
Получены материалы от поставщика.
Оплачена из кассы задолженность прочим д ебиторам и кредиторам.
Получена на р/с выручка от покупателя
Получены в кассу деньги с р/с для выплат ы заработной платы

**Задание 3.** Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Веста» на 1 апреля 20\_\_ г. Записать на счетах бухга лтерского учета хозяйственные операции, составить оборотно-сальдовую ведомость, сформировать конечный баланс
Исходные данные.
Баланс ОАО «Веста» на 1 апреля 20\_\_ г. ( руб.):

Хозяйственные операции ОАО «Веста» за ап рель 20\_\_ г.:

Методические указания: На каждую статью баланса, по которой указана сумма, следу ет открыть отдельный счет. Счета, для ко торых нет остатка в начальном балансе, о ткрываются по мере необходимости. Началь ного остатка в этих счетах не будет, а в се остальные записи производятся в них в общем порядке.
**Задание 4**. Заполнить приходный кассовый ордер № 125 на сумму 18 166,18 руб., пос тупившую на предприятие в качестве выруч ки от ООО «Вега» по договору № 89. Запол нить лист кассовой книги.
**Задание 6**. Составьте бухгалтерские прово дки к перечисленным ниже хозяйственным о перациям, рассчитайте остатки по счетам «Касса», «Расчетный счет», заполните жур налы-ордера и ведомости по счетам. Остат ки по счетам на 1 число: «Касса» - 1 050 руб.; «Расчетный счет» - 106 000 руб.
Перечень хозяйственных операций:
01 число
Поступили деньги в кассу с р/с в сумме 8 5 000 руб.
Выдана из кассы заработная плата в сумме 38 500 руб.
Получена выручка в кассе от продажи това ров в розницу в сумме 200 000 руб.
Получена наличная выручка от покупателей в сумме 15 000 руб.

10 число
Получена на р/с выручка от покупателя в сумме 300 000 руб.
Перечислены налоговые платежи с р/с в су мме 20 000 руб.
Оплачен счет поставщика за товар с р/с в сумме 130000 руб.
Выдана сумма в подотчет работнику - 5 50 0 руб.
Перечислено с р/с кредиторам в сумме 9 0 00 руб.
Возвращен остаток подотчетной суммы - 1 000 руб.

25 число
Списана с р/с сумма за расчетно-кассовое обслуживание - 4 500 руб.
Перечислены с р/с доходы учредителям 25 000 руб.
Выдан из кассы заем работнику в сумме 20 000 руб.
Получен на р/с краткосрочный кредит банк а в сумме 250 000 руб.
Сдана полученная в кассе выручка в банк в сумме 180 000 руб.

Журнал-ордер и ведомость по счету 50

Дата Сн В Дебет сч.50 с Кредита счетов: ОбД С Кредита сч.50 в Дебет счетов: ОбК Ск

Журнал-ордер и ведомость по счету 51

Дата Сн В Дебет сч.51 с Кредита счетов: ОбД С Кредита сч.51 в Дебет счетов: ОбК Ск

Раскрыть содержание вопросов:
Документы в бухгалтерском учете, классиф икация документов.
Формы бухгалтерского учета и их характер истика
Правила оформления работы предусматриваю т единый порядок использования и размеще ния текста работы, применение стандартно го формата бумаги.
Контрольная работа должна быть напечатан а машинописным текстом.
Текст должен быть выполнен с одной сторо ны листа белой бумаги:
печатаным на печатающих или графических устройствах вывода ЭВМ – распечатка вып олняется через 1,5 интервала, высота бук в и цифр не менее 1,8 мм (кегль не менее 12), цвет - черный. Разрешается использ овать компьютерные возможности акцентиро вания внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты раз ной гарнитуры. Распечатка выполняется че рез 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14, цвет - ч ерный.
Стиль и язык изложения материала должен быть четким, ясным и грамотным, без синт аксических и грамматических ошибок.
Текст работы располагается таким образом , чтобы его ограничивали поля: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, справа - 10 мм, сл ева - 20 мм, абзацный отступ - 10 мм.
Законченная работа должна быть прошита, переплетена в мягкую обложку или предста влена в папке - скоросшивателе.
Страницы работы следует нумеровать арабс кими цифрами, соблюдая сквозную нумераци ю по всему тексту. Номер страницы без то чки проставляют в центре нижней части ли ста. Титульный лист включают в общую нум ерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют.
В конце работы необходимо указать список использованных источников (срок давност и источников не более 5 лет).
Условие заданий писать обязательно!